

最終保障供給 お申し込み方法

<Step 1 > ▶ ホームページから「最終保障電力申込書」をダウンロードし、黄色箇所に必要な事項を入力してください。
入力誤りを防ぐため、必ず入力例をご覧ください。入力例は「最終保障電力申込書」のシートにあります。

<Step 2 > ▶ 入力後、メールにて「最終保障電力申込書」を提出してください。
【送付先メールアドレス】 nsc-kanri01@nw.rikuden.co.jp
【お願い事項】
・メール件名は“供給地点特定番号 最終保障申込 会社名”としてください。
例：0510000000000145120000 最終保障申込 ○○株式会社 （複数地点がある場合、1つの地点番号のみ記載する）
・添付ファイル名は“供給地点特定番号 会社名”としてください。（シート名は変更しない、シートの加除はしない）
例：0510000000000145120000 ○○株式会社.xlsx （5地点の申込をする場合、5つのエクセルファイルを添付する）
・メール本文に「会社名、住所、電話番号、担当者名、供給地点特定番号」を入力してください。

内容確認

<Step 3 > ▶ 弊社にて内容確認した後、メール等でお客さまへ確認結果をご連絡いたします。
不備等がなければ郵送にて「最終保障電力申込書」（押印あり）を送付してください。
（不備等があった場合は申込書の訂正をお願いいたします。）
【郵送先】〒930-0004 富山県富山市桜橋通り3番1号 富山電気ビル 第二新館4階
ネットワークサービスセンター 最終保障供給申込