

地域ICTプラットフォームサービス



結ネット 使い方マニュアル

CONTENTS

① 導入編

- [1-1](#) アプリが使える機械
- [1-2](#) アプリの入手方法
- [1-3](#) ログインのしかた① (ID入力)
- [1-4](#) ログインのしかた② (利用申請)
- [1-5](#) パスワードの設定
- [1-6](#) アプリ画面の説明

② 町内会機能編

- [2-1](#) メニュー画面の説明
- [2-2](#) 各ジャンルの説明
- [2-3](#) 最新情報
- [2-4](#) 記事発信の手順【役員のみ】
- [2-5](#) 記事発信のしかた【役員のみ】
- [2-6](#) 発信した記事の修正・削除【役員のみ】
- [2-7](#) 過去の記事を利用して発信【役員のみ】
- [2-8](#) 下書きした記事の再編集・発信【役員のみ】
- [2-9](#) 発信予約した記事の確認【役員のみ】
- [2-10](#) 掲示板形式のジャンルへの発信
- [2-11](#) 記事を読覧する
- [2-12](#) 回答を返信する
- [2-13](#) メニュー表示を他の組織体に切り替える
- [2-14](#) 読覧(回答)状況を確認する【役員のみ】

③ 設定編

- [3-1](#) 設定機能の手順
- [3-2](#) 組織体切替
- [3-3](#) 追加ログイン
- [3-4](#) 利用者情報の編集
- [3-5](#) 世帯内利用者の設定
- [3-6](#) パスワードの変更
- [3-7](#) 利用者全体の管理【管理者のみ】
- [3-8](#) 利用者の個別情報の編集【管理者のみ】
- [3-9](#) 申請承認
- [3-10](#) 利用者申請管理
- [3-11](#) 災害時モードへの切替【役員のみ】
- [3-12](#) 災害時要支援者の担当者を設定
- [3-13](#) 言語切替
- [3-14](#) WiFi設定
- [3-15](#) 結ネットについて
- [3-16](#) ログアウト

④ 災害時編

- [4-1](#) 災害時の画面
- [4-2](#) 初期安否発信画面
- [4-3](#) 安否状況確認画面
- [4-4](#) 安否状況詳細画面(1)
- [4-5](#) 安否状況詳細画面(2)
- [4-6](#) 本人安否発信画面
- [4-7](#) 要支援者安否発信画面
- [4-8](#) 緊急情報発信と読覧

【1-1】 アプリが使える機械

- 結ネットのアプリは、次の機械で利用できます
 - スマートフォン（アイホン、アンドロイド系スマホ）
 - タブレット端末（アイパッド、アンドロイド系タブレット）
 - ⇒ いずれも基本的に全て利用できますが、特にAndroid系機種において一部の古い機種やマイナーな機種で正常動作出来ない場合があります
 - ⇒ マイクロソフト社のスマートフォン、タブレットはいずれも利用できません
- その他下記が利用できます
 - 携帯電話（フィーチャーフォン）、パソコン
 - ⇒ メール送信で利用できます
 - WEB管理システム
 - ⇒ 管理者・役員権限者専用システムで、パソコンで利用できます

【1-2】 アプリの入手方法

- アプリはお使いのスマホやタブレットのストアから入手します。

iphone



Available on the App Store

①「App Store」をクリック

②「検索」をクリック

③「結ネット」で検索

④「結ネット」を選択して「入手」⇒「インストール」をクリック
⇒「開く」に変わったボタン表示をクリック ⇒ アプリ起動

The diagram shows the steps to find and install the 'Ketsunet' app on an iPhone. It starts with the App Store icon, then the search function, followed by searching for 'Ketsunet'. The final step shows the app page with the 'Get' button, which changes to 'Open' after installation.

Android



GET IT ON Google play

「Play Store」で「結ネット」を検索
⇒ 後の手順はiphoneと同じ

The diagram shows the steps to find and install the 'Ketsunet' app on an Android phone. It starts with the Google Play icon, then the search function, followed by searching for 'Ketsunet'. A speech bubble indicates that the subsequent steps are the same as on an iPhone.

【インストール用QR】



iPhone、Android共通

A QR code is provided for quick installation of the app. Below the code, it is noted that the QR code is compatible with both iPhone and Android.

【1-3】 ログインのしかた①（ID入力）

- アプリは  を押すと起動します。

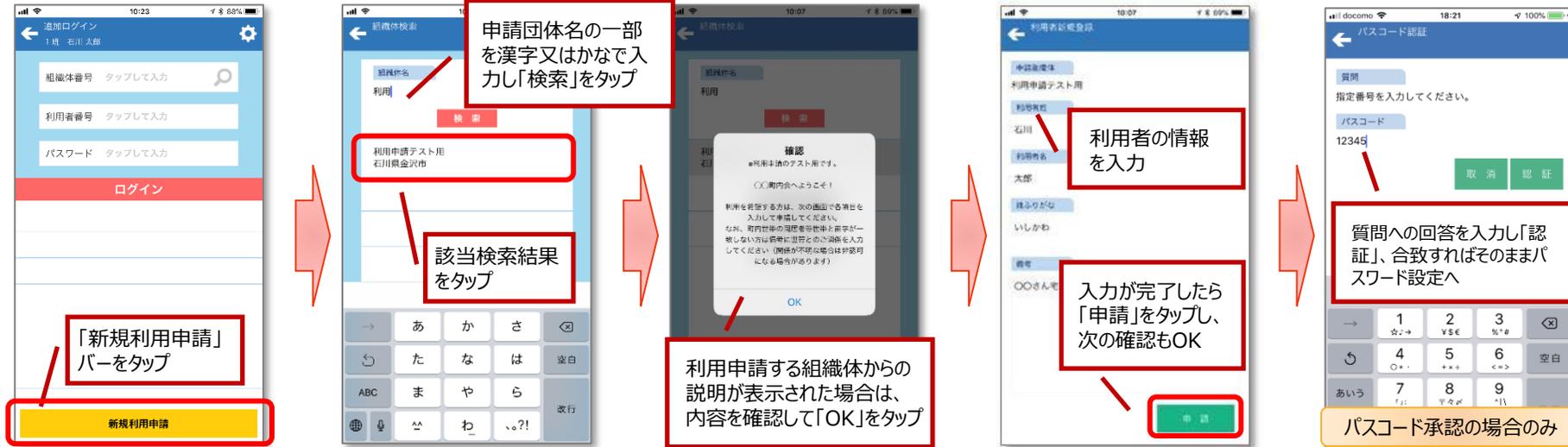


ログイン画面

- ①組織体番号と②利用者番号は、町内会管理者から発行される番号を入力してください。
- ③パスワードは、初めて起動したときは②の利用者番号を、2回目以降はご自身で設定したパスワードを入力してください。
- 入力が完了したら、④「ログイン」バーを押してください。

一度ログインすると、①と②の番号が記憶され⑤に表示されますので、以降は⑤を押すと自動的に①と②が入力されます。

【1-4】 ログインのしかた②（利用申請）



承認審査



【1-5】
パスワード設定

【1-5】 パスワードの設定

- 初回ログイン時、暫定パスワードを正式パスワードに変更する画面が表示されます。



パスワード変更画面

- ①に新しく設定するパスワードを入力します。
- パスワードは、**英数混在で6ケタ以上**です。
- 確認のため①で入力した新しいパスワードを再度②に入力します。
- ③の「保存」ボタンを押すと確認後パスワードが変更されます。

【1-6】 アプリ画面の説明

- アプリの画面構成です。



アプリ画面



利用者切替アイコン

⇒ これを押すと、利用者切替画面が表示されます。
また、ログインしている他の組織体に新着記事が届いているとアイコンが黄塗  で表示されます。



備忘録アイコン

⇒ 登録されている場合は、 で表示されます。



画面更新アイコン

⇒ これを押すと、最新のデータをサーバーから取得して画面を再表示します。



設定アイコン

⇒ これを押すと、設定メニューが表示されます。



カテゴリタブ表示エリア

⇒ 各種カテゴリを表示し、それぞれのタブを押すと画面表示が切り替わります。



メイン表示エリア

⇒ 各カテゴリタブ毎の画面種が表示されます。

【2-1】メニュー画面の説明

- 「メニュー」タブを押すと、町内会のメニュー画面が表示されます。



アプリ画面

ジャンルボタン

⇒ 各町内会の活動をジャンル別にボタンで表示します。

各ジャンルは、下記 2 種類です。

- ・「**記事発信形式**」 … 町内会役員が各町民に情報を発信する形式
- ・「**掲示板形式**」 … 町内会全員が自由に発信し、コメントも発信できる形式

※各ジャンルの形式は運用開始時に町内会別で定義されます。

【2-2】 各ジャンルの説明

- 標準メニューに定義されているジャンル

※ 記 … 記事形式、掲 … 掲示板形式、問 … 問い合わせ形式



アプリ画面

No.	ジャンル	種	主な内容	No.	ジャンル	種	主な内容
①	町内行事	記	町内会で行われる各種行事の情報を発信します	⑦	書庫	記	規約や議事録等の閲覧情報をいつでも閲覧できます
②	連絡事項	記	町民への連絡を発信します	⑧	町内写真館	掲	各イベントその他町内会の写真を発信します。全利用者が発信可能です
③	防災情報	記	防災に関する情報を発信します	⑨	町内事業者	記	町内の事業者様をご紹介します、情報を発信します
④	こども会	記	こども会からの情報を発信します	⑩	問い合わせ	問	利用者から役員に対しての問い合わせを発信できます
⑤	ゴミの日	記	ゴミ処理に関する情報を発信します	⑪	役員会	掲	役員間でのやり取りが出来ます。一般利用者は入れません
⑥	お役立ち情報	記	生活に役に立つ情報を発信します	⑫	広報配布物	記	市や町内会の広報紙や、各種配布物を保管し、いつでも閲覧できます

【2-3】 最新情報画面

- 町内会から発信された最新の情報を一覧表示します。



最新情報画面

- ジャンルに関係なく、発信時間順に記事が一覧で表示されます。
- 見たい記事を押すと、記事の詳細が表示されます。
- まだ読んでいない記事には「未読」と表示されます。

- 町内会役員から町民に記事を発信する時の全体の流れです。



記事発信画面の説明。



タイトル	内容
記事タイトル	発信する記事のタイトル（題名）を入力します
発信先	「全員」、「役員のみ」、「班（複数指定可能）」より指定します
プッシュ通知有無	プッシュ通知を有効にする、しないを指定します
メール転送	携帯電話やPC受信の方等へのメールでの転送を行うかどうかを指定します
回答返信	参加型行事等、町民からの回答を求める記事の時にオンにします その際には下記「回答期限」と回答種別も合わせて指定します
回答期限	回答を締め切る日付を指定します
回答種別	内容に応じた回答種別を指定します 参加/不参加、○/×、あり/なし、賛成/反対、そう思う/思わない、 希望する/希望しない、異常あり/異常なし、出席/欠席、問題なし/支援要
閲覧期限	発信する記事に閲覧できる期限を設定する場合にオンにして、合わせてその日時を指定します → 期限を過ぎると記事一覧のこの記事の右端に「終了」アイコンが表示されます
発信予約	記事を発信する日時を指定する時にオンにします（オフの場合は即時発信） その際には発信を予約する日時も合わせて指定します

【2-5】 記事発信のしかた



タイトル	内容
緊急度	「通常」、「緊急」のどちらかを選択します → 緊急を指定すると、記事一覧の表示が赤色になり、プッシュ通知時の着信音も緊急音になります
記事内容	記事の内容を自由に記載します
住所・地図	住所を入力しておく、閲覧時に地図アイコンでその場所を地図表示できます
関連情報	HP等のアドレス（URL）を入力（コピペ）しておく、閲覧時に表示できます
関連ボタン名	関連情報表示ボタンにわかりやすい名称をつけられます 未入力の場合は「関連情報」とボタンに表示されます
画像添付	データを添付する場合に指定 ・  → PDFファイルを選択します ・  → 既に撮影済みの写真から選択します ・  → これから撮影する画像を添付します
下書きボタン	作成した記事を下書きとして保存します（保存記事は「未送信一覧」から継続編集できます）
発信ボタン	作成した記事を発信します

- 既に発信済みの記事を修正または削除します。



記事を修正する

- ⇒ **修正** ボタンをトンと短く押してください。
- ⇒ 記事修正画面が表示されますので、必要な部分を修正し、発信ボタンを押してください。
- ⇒ 修正した記事が発信されます。

記事を削除する

- ⇒ **修正** ボタンを長く押してください。
- ⇒ 記事の削除確認画面が表示されますので、削除してよければOKを選択してください。
- ⇒ 指定した記事が削除されます。

- 更新のみ と 発信 の違いについて



記事修正後は下記 2 種類の発信方法があります。

更新のみ

記事の修正のみ行い、通知や発信日の更新を行いません。敢えて再通知の必要がない修正の場合は当ボタンで発信します。

発信

記事の修正とともに通知や発信日の更新を行います。内容に変更があったことを改めてお知らせする場合は当ボタンで発信します。

※「回答返信あり」で発信された記事を修正した場合、それまでの回答結果はそのまま保持されます。

- 毎年の恒例行事等、過去の記事を利用して発信します。



メニュー⇒ジャンル⇒記事一
覧から修正又は削除したい
記事を選択します

記事詳細画面

記事を引用する

- ⇒ 引用 ボタンを押してください。
- ⇒ 記事引用画面が表示されますので、必要な部分だけを変更し、発信ボタンを押してください。
- ⇒ 変更した記事が新しい記事として発信されます。
(引用した記事はそのままです)

- 下書きとして一旦保存した記事を再度編集・発信します。



下書き記事の再編集

- ⇒ 各ジャンルの一覧から「未送信一覧」ボタンを押してください。
- ⇒ 下書き保存した記事の一覧が表示されますので、編集する記事を選択してください。
- ⇒ 記事詳細が表示され、「修正」ボタンを押すと記事作成を再開できます。

- 発信予約した記事でまだ未発信の記事を確認します。



メニュー⇒ジャンル⇒「未送信一覧」⇒「発信待ち」を押すと、発信待ちの記事が表示されます

記事詳細画面

発信予約した記事の確認

- ⇒ 各ジャンルの一覧から「未送信一覧」ボタンを押してください。
- ⇒ 「発信待ち」ボタンを押すと、発信予約を指定してまだ未発信の記事が一覧表示されます。
- ⇒ 記事を選択すると記事詳細が表示され、「修正」ボタンを押すと記事の編集もできます。

【2-10】 掲示板形式のジャンルへの発信

- 発信記事に対し全利用者がコメントを返せる掲示板形式ジャンルに発信します。



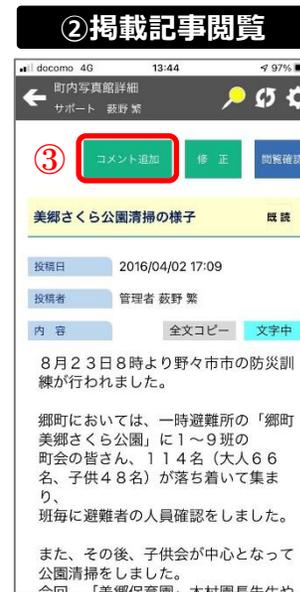
メニューから掲示板形式のジャンルを選択します。



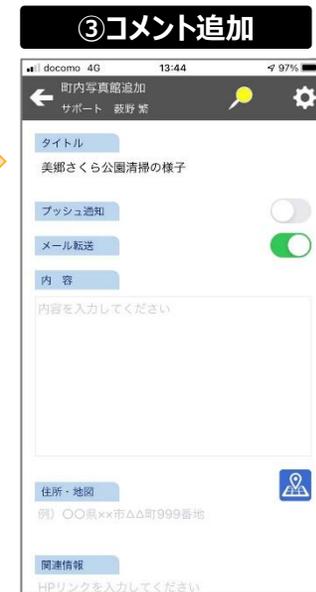
掲示板記事一覧



新規に記事を発信します。
入力の方法は通常の記事発信と同じです。



記事一覧から閲覧する記事を選択すると記事が表示されます。



閲覧記事に対するコメントを作成して発信します。

【2-11】 記事を読覧する

- 届いた記事を読覧します。

最新記事経由



メニュー経由



記事詳細画面



関連情報表示



添付写真表示



添付写真を押すと、拡大表示します



添付写真の保存

添付写真を長押しすると、写真データを利用端末に保存できます
PDFファイルは利用端末の表示機能に依存します

地図表示



地図を表示します

ルート案内



地図アプリの機能で現在地からのルート案内を利用できます



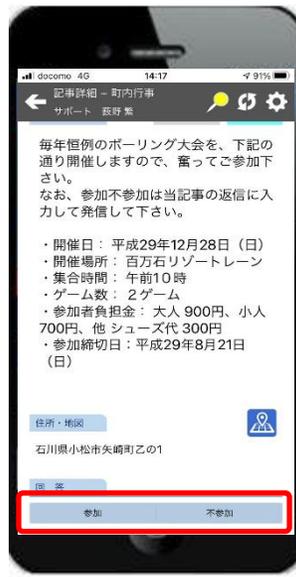
添付PDFファイルを押し、拡大表示します

【2-12】 回答を返信する

- 回答付きの記事に返信します。



記事一覧から選択



回答返信付記事の場合、記事の最後に回答入力が付加されています

・参加 or 不参加
・人数等の内容
の回答内容を記載後、
返信バーを押して発信
します回答返信後には記事
一覧の表記右端に回
答内容（参加・不参
加）が表記されます

【2-13】メニュー表示を他の組織体に切り替える

- 複数の組織体にログインしている場合に、表示を他の組織体を切り替えます。



「☆」アイコン⇒「利用者切替」を押すと、同時ログイン一覧が表示され、切り替える組織体を押すと表示が切り替わります

ログインしている組織体の切り替え

- ⇒ メニュー画面右上の「☆」アイコンを押して下さい。
- ⇒ 「利用者切替」画面が表示され、同時ログインしている組織体が表示されます。
- ⇒ 切り替える組織体を選択すると、メニュー表示が切り替わります。

ログインしている組織体をログアウトする

- ⇒ 「ログアウト」ボタンを押すとログアウトが実施され、表示が消えます。

ログインの追加

- ⇒ 画面下の「ログインの追加」ボタンを押すとログイン画面が表示されます。
- ⇒ ログインの仕方は、「[1-3 ログインのしかた](#)」を参照してください。

【2-14】 閲覧（回答） 状況を確認する

- 発信記事に対する町民の閲覧状況や回答状況を一覧で確認できます。



メニュー⇒ジャンル⇒記事一覧から確認したい記事を選択します

記事詳細画面

表示の絞込み

班別と状態別の2種類で絞込みができます

閲覧確認



選択している記事の閲覧状況を「未読」、「既読」で表示します

回答確認



「全明細表示」で直接メールまたは電話発信できます

回答要記事の場合は閲覧状況に加えて回答内容（参加、不参加）を表示します



回答閲覧で「全明細表示」にすると、回答内容も表示され、直接メールまたは電話発信できます

【3-1】 設定機能の手順

- 各種設定を行う時の全体の流れです



【3-2】 組織体切替

- 複数の組織体にログインしている場合に、表示を他の組織体を切り替えます。
⇒ 操作手順は、「[【2-13】メニュー表示を他の組織体に切り替える](#)」と同じです。

【3-3】追加ログイン

- 他の組織体へのログインを追加します。
 - ⇒ 操作手順は、「[【1-3】ログインのしかた](#)」と同じです。

【3-4】 利用者情報の編集

- 利用される方ご本人の情報を設定します



項目名		内容
利用者姓	必	利用者の姓を漢字（全角）で入力します
利用者名	必	利用者の名を漢字（全角）で入力します
姓ふりがな	必	利用者の姓のふりがなをひらがな（全角）で入力します
名ふりがな	必	利用者の名のふりがなをひらがな（全角）で入力します
性別		男性、女性、事業者から該当するものを選びます ※災害安否時に重要ですので、出来れば入れてください
生年月日		生年月日を入力します 直接入力する場合は西暦で「****/**/**」と入力します ※災害安否時に重要ですので、出来れば入れてください
住所		住所を入力します
電話番号		最も連絡が取り易い番号を入力してください（ 携帯番号推奨 ）
メールアドレス		メール連絡用のメールアドレスを入力します（ 携帯電話の方は必須 ）
メール転送		メールに転送する場合に「有」にします（ 携帯電話の方は「有」 ）
添付ファイル		メール転送が「有」の場合、添付ファイルを付けて送信する場合は「有」にします（ 通信契約が従量課金の場合は添付により高額になる場合があるのでご注意ください ）
災害時支援	必	災害時に支援を要するか否か を指定します 要支援者のみ「要」、他は「不要」を選択してください
ユーザーID	表示	現在設定されているユーザー IDが、 組織体番号 - 利用者番号 で表示します

【3-5】 世帯内利用者の設定

- 利用者のご家族等、世帯内で利用される方に I D を発行します



現在の世帯内利用者一覧が表示されます。
新たに追加する場合は「追加」ボタンを、利用者の情報を更新する場合は利用者名を押してください。

世帯内利用者の情報が表示されます。
右上のボタンから行う処理を選択します。

削除	当世帯内利用者を削除する場合に押します。
PWリセット	パスワードをリセットする場合に押します。 リセットすると、利用者番号が暫定パスワードになります。
編集	当世帯内利用者の登録情報を変更する場合に押します。 ⇒ 編集画面は下記以外「 3-2 利用者情報の設定 」と同じです



世帯代表設定

ご家族の転出や家庭内事情で世帯主を変更する場合、こちらで設定を変更します。
新しい世帯内利用者を世帯主に設定すると従来の世帯主は自動的に世帯内利用者に変更されます。

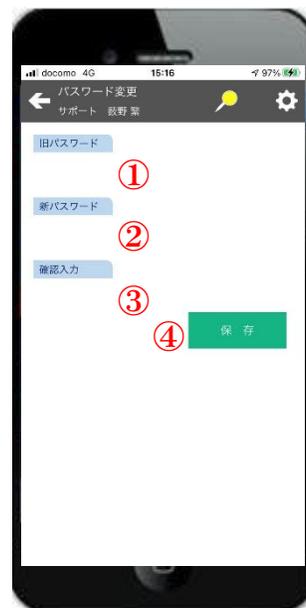
【3-6】 パスワードの変更

- 現在設定されているパスワードを変更します。

設定メニュー



パスワード変更画面



- 設定 - パスワード変更 を選択します
- ① 現在設定されているパスワードを入力します。
(初回起動時は利用者番号)
- ② 新しく設定するパスワードを入力します。
- パスワードは、**英数混在で6ケタ以上**です。
- 確認のため②で入力した新しいパスワードを再度③で入力します。
- ④の「保存」ボタンを押すとパスワードが変更されます。

【3-7】 利用者全体の管理

- 現在登録されている全利用者の確認や編集・削除、新規利用者の登録等を行います



削除

当利用者を削除する場合に押します。

PWリセット

当利用者のパスワードをリセットする場合に押します。
リセットすると、利用者番号が暫定パスワードになります。

編集

当利用者の登録情報を変更する場合に押します。
⇒ 「3-6 自治会利用者情報の編集」

世帯内管理

当利用者の世帯内利用者一覧を表示します。
⇒ 表示後は「3-4 世帯内利用者の設定」と同じです

利用者がパスワードを忘れた場合の対応

- ①PWリセットで一旦暫定パスワードに戻します。
- ②暫定パスワードに戻したことを利用者に伝えます。
- ③利用者は初回ログイン時と同様に、まずは暫定パスワード(=利用者番号) でログインした後、正式パスワードに変更します。

【3-8】 個別の利用者情報の編集

- アプリ利用者の個別の情報を編集します



項目名		内容
利用者姓	必	利用者の姓を漢字（全角）で入力します
利用者名	必	利用者の名を漢字（全角）で入力します
姓ふりがな	必	利用者の姓のふりがなをひらがな（全角）で入力します
名ふりがな	必	利用者の名のふりがなをひらがな（全角）で入力します
性別		男性、女性、事業者から該当するものを選びます ※災害安否時に重要ですので、出来れば入れてください
生年月日		生年月日を入力します 直接入力する場合は西暦で「****/**/**」と入力します ※災害安否時に重要ですので、出来れば入れてください
住所		住所を入力します
電話番号		最も連絡が取り易い番号を入力してください（携帯番号推奨）
メールアドレス		メール連絡用のメールアドレスを入力します（携帯電話の方は必須）
メール転送		メールに転送する場合に「有」にします（携帯電話の方は「有」）
添付ファイル		メール転送が「有」の場合、添付ファイルを付けて送信する場合は「有」にします（通信契約が従量課金の場合は添付により高額になる場合があるのでご注意ください）
災害時支援	必	災害時に支援を要するか否かを指定します 要支援者のみ「要」を、他は「不要」を選択してください
ユーザーID	表示	現在設定されているユーザーIDが、 組織体番号 - 利用者番号 で表示します

【3-9】 申請承認

- 利用希望者からの申請を確認し、承認を行います

【手順】

- ①「管理者承認」の場合、利用希望者からの申請は管理者に届きます。
- ②各申請内容を管理者が承認すると、利用者に「申請承認通知」が送信されます。



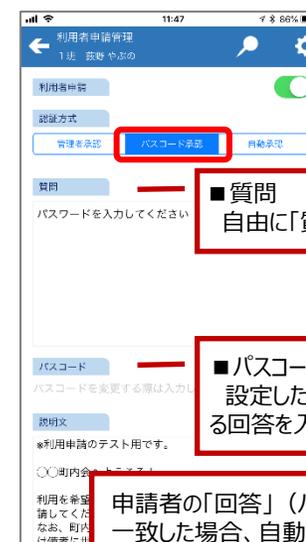
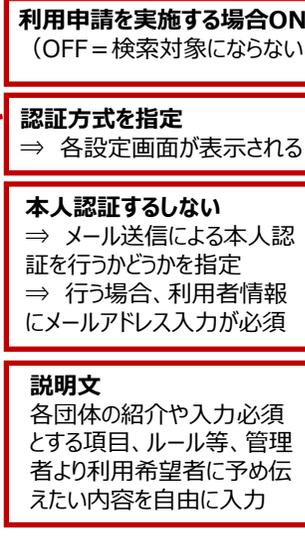
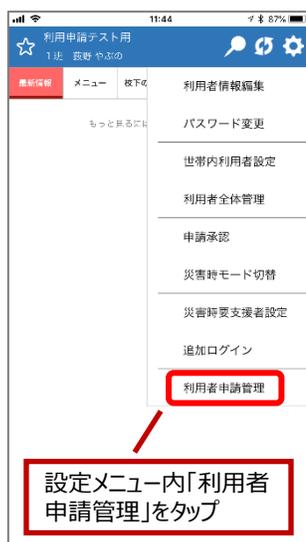
パスコード承認、自動承認の場合は、管理者の承認作業は不要です

【3-10】 利用者申請管理

利用者申請に関する設定を行います

【手順】

- 管理者は設定内「利用者申請管理」で、利用申請に関する設定を行います。
- 設定内容は、認証方式により異なります。



いつでもどこでも、状況に応じたセキュリティ度合いに応じて認証方式を変更出来ます

【3-10】 利用者申請管理

- 利用者申請の承認方法による比較

承認種類	承認内容	セキュリティ	適した利用状況
管理者承認	管理者が申請内容を確認して承認、否認を判断	中高	初期導入後の随時導入段階等
パスコード承認	質問に対する申請者の回答が予め定義した内容と一致する場合、自動的に承認とする	中	初期導入時等の一斉通知の場合等
自動承認	申請は全て自動的に承認処理を行う	低	イベント等申請対象者が目前にいる際等

オプション設定	主な内容	メリット	デメリット
本人確認	申請の際に予め入力されたメールアドレスに確認メールを発信当メール内の指定アドレスへのアクセスをもって本人確認とする	よりセキュリティレベルを更に向上させられる	メールアドレス入力が必要となるため、利用者が限定される可能性がある

【3-11】 災害時モード切替の説明

- 災害発生時にアプリを災害時モードに切り替える、または平常時に戻す設定を行います。

設定メニュー



災害時モード切替



モード切替をオンにするとアプリは非常時（災害時モード）に、オフにすると平常時（町内会システム）に変わります。

災害リーダーから町民に発信する通知文を入力します。ここで入力した内容は、災害時モード画面に表示されます

発信 モード切替を実行し、通知文を発信します。

保存 通知文のみ更新して保存します。（モード切替は実行されません）

日本海沖を震源とする強い地震が発生しました。本市にも被害が出る可能性があります。町内会の皆様は速やかにご自身の安否を発信して下さい。

災害モードに切り替えると、利用者に災害時音でプッシュ配信され、アプリは強制的に災害時モードに切り替わります。

【3-12】 災害時要支援者の担当者を設定

- 町内の各災害時要支援者に対する担当者を設定します。



【3-13】 言語切替

- 表示を外国語言語に切り替えます。

⇒ 切り替える言語を選択します。

※対応言語は下記全16か国語中、各組織体で利用設定した言語（初期設定）から選択できます。

日本語、英語、簡体中国語、繁体中国語、韓国語、ベトナム語、ポルトガル語、インドネシア語、タイ語、スペイン語、ロシア語、アラビア語、フランス語、ドイツ語、イタリア語、マレー語

【3-14】 WiFi設定

- アプリに関する各種情報を表示します。

【3-15】 結ネットについて

- アプリに関する各種情報を表示します。

バージョン情報 ⇒ システムの更新番号です。

利用規約 ⇒ システムを利用する上での規約です。

プライバシーポリシー ⇒ 個人情報保護に関する開発会社のポリシーです。

【3-16】 ログアウト

- アプリへの接続を解除します。
 - ログイン後、ログアウトしない限りはアプリ画面を表示してなくてもプッシュ通知は届きます。

【4-1】 災害時の画面

- 災害時モード変更後のアプリの主な画面です。

災害時モードタブ



災害時リーダーから町民への緊急メッセージを表示します

利用者の安否状況発信画面です。まずは利用者自身の状況を発信・共有し、その後要支援者等の安否を確認していきます。

災害時メニュータブ



災害時モードの時にメニューに追加される緊急連絡専用ジャンルです。リーダーからの指示伝達を集約することで避難を迅速かつ的確に行います。

災害時安否確認



登録されている全町民の安否状況が一覧で確認できます。問題ない人とある人を迅速に把握することで的確な救助活動に繋がります。また、それぞれの町民がお互いにご近所さんの安否を発信することで行方不明者等の割り出しを行い易くします。

【4-3】 安否状況確認画面

- 町民各位の安否状況を一覧で確認します。



災害時モードでは、町民全員がお互いの安否状況を確認できます。詳細を確認したい人を押すと、詳細が表示されます。

安否詳細画面では、その人本人または他の方がその人の安否を発信した情報が確認できます。

【4-4】 安否状況詳細画面（1）

- 個別の町民の安否詳細を確認します（本人が発信した情報）



- 対象者を見かけた人が安否発信
- 安否対象者の氏名・年齢・性別
- 安否対象者自身が発信した安否情報
- 添付写真・音声ファイル

至急支援要

… 安否を発信した場所を地図に表示します

… 本人に電話をかけられます

… 本人にメールを送信できます

… 押すと録音音声再生されます

… 押すと画像が拡大表示されます



【4-5】 安否状況詳細画面（2）

- 個別の町民の安否詳細を確認します（他の支援者が確認して発信した情報）

安否状況詳細

他者発信情報

問題なし

支援者

1班 数野 繁 53歳 男性

発信日時 2016/02/01 11:24:03

コメント

確認の結果、大丈夫でした。

情報の内容は本人発信と同じです。
複数の発信があれば常に最新の情報に更新されます。

【4-6】 本人安否発信画面

- 利用者本人が自身の安否状況を更新発信します。



利用者本人の
前回発信内容が
表示されるので、
更新する箇所を
変更入力します。
・入力方法は
初期安否発信
と同じです
・画像・音声は
×を押すと削除
できます

【4-7】 要支援者安否発信画面

- 利用者本人が自身の安否状況を更新発信します。



【4-8】 緊急情報発信と閲覧

- 災害時の情報や指示伝達を発信・閲覧します

